



Veranstaltungsplanung (Stand 2016)
für eine Veranstaltung des HILFSWERK-Gesamtverbandes

Ansprechpartner:	
Titel, Thema:	
Datum oder Zeitraum:	
Ort:	
Kurzdarstellung:	
Leitung, Referenten:	
Anmeldungen über:	
Bedingungen: (Teilnehmerbegrenzung, Anzahlung, Stornogebühren, EZ/DZ/MZ...)	

Finanzplan:	
Förderung/en:	
Sonstiges:	
_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift/en

(Sofern der Platz nicht ausreicht, bitte auf gesonderte Unterlagen hinweisen und dort entsprechend fortführen.)

Intern Vorstandsbeschluss: